

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE COCEMFE VALÈNCIA

<p>“Responsable”</p>	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfeValència.org</p> <p>Responsable protección de datos: <i>Albert Marín</i></p>
<p>“Procedencia”</p>	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato, formulario de alta o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
<p>“Legitimación”</p>	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la prestación de los servicios.</p>
<p>“Finalidad del tratamiento”</p>	<p>Prestar servicios a personas usuarias de COCEMFE València definidos en los correspondientes registros.</p> <p>Establecer colaboraciones y acuerdos con terceros.</p> <p>Gestionar los recursos, actividades, programas y servicios desarrollados por COCEMFE València.</p> <p>Responder a los requerimientos de entidades financiadoras en cuanto a comunicación de resultados obtenidos y verificación de la ejecución de las acciones cofinanciadas.</p>
<p>“Categoría de interesados/as”</p>	<p>Personas usuarias de COCEMFE València.</p>
<p>“Plazo de conservación”</p>	<p>Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley.</p>
<p>“Medidas técnicas y organizativas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos.</p> <p>Codificación de personas mediante ID.</p>

	<p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p>
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA EMPLEO

<p>“Responsable”</p>	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
<p>“Procedencia”</p>	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato, formulario de alta o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
<p>“Legitimación”</p>	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la prestación de los servicios.</p>
<p>“Finalidad del tratamiento”</p>	<p>Intervención socio-laboral con las personas usuarias de los programas desarrollados en el área.</p> <p>Establecer colaboraciones y acuerdos con diferentes recursos públicos y privados y con agentes empleadores, principalmente empresas.</p> <p>Gestión el servicio de intermediación laboral y de programas de itinerarios de empleabilidad.</p> <p>Responder a los requerimientos de las entidades financiadoras en cuanto a la comunicación de los resultados y verificación de la ejecución de los proyectos implementados.</p>
<p>“Categoría de interesados/as”</p>	<p>Personas usuarias del área de empleo de COCEMFE València.</p>
<p>“Categoría de datos”</p>	<p>Identificativos y de contacto: nombre, apellidos, teléfono, correo electrónico, DNI.</p> <p>Datos de características personales y familiares: sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Socio-económicos, vehículo, carnets.</p> <p>Académicos y profesionales: CV, titulación académica, DARDE, cursos, carnets profesionales, características especiales, demanda laboral.</p>

	<p>Categorías especiales de datos: datos de salud (certificado de discapacidad, dependencias, resolución de incapacidad laboral), situaciones especiales.</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>
<p>“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)</p>	<p>Entidades financiadoras públicas y privadas.</p> <p>Empresas participantes en los programas desarrollados.</p> <p>Otros servicios de intermediación laboral del territorio o entidades colaboradoras.</p> <p>Administraciones públicas (Sistema Nacional de Empleo).</p> <p>Empresas prestadoras de servicios subcontratados (formación, etc.).</p> <p>Usuarios/as de páginas web y RRSS.</p>
<p>“Plazo de conservación”</p>	<p>Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley y los datos sensibles se conservarán durante 5 años desde el momento de la baja en el servicio solicitado.</p>
<p>“Medidas técnicas y organizativas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área de empleo.</p> <p>Codificación de personas con ID del área de empleo.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p>
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos:</p> <p>C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid)</p> <p>Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA SOCIAL

- SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL

<p>“Responsable”</p>	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
<p>“Procedencia”</p>	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato, formulario de alta o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
<p>“Legitimación”</p>	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la prestación de los servicios.</p>
<p>“Finalidad del tratamiento”</p>	<p>Intervención social con las personas usuarias de los programas desarrollados en el área.</p> <p>Responder a los requerimientos de las entidades financiadoras en cuanto a la comunicación de los resultados y verificación de la ejecución de los proyectos implementados.</p>
<p>“Categoría de interesados/as”</p>	<p>Personas usuarias del servicio de atención social de COCEMFE València.</p>
<p>“Categoría de datos”</p>	<p>Identificativos y de contacto: nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico, DNI, dirección, fecha de nacimiento y asociación a la que pertenecen.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (certificado de discapacidad incluido el diagnóstico, grado de dependencia, PIA).</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>
<p>“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)</p>	<p>Equipo multidisciplinar de COCEMFE València.</p> <p>Entidades financiadoras públicas y privadas.</p> <p>Administraciones públicas relacionadas.</p> <p>Usuarios/as de páginas web y RRSS</p>

<p>“Plazo de conservación”</p>	<p>Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley y los datos sensibles se conservarán durante 5 años desde el momento de la baja en el servicio solicitado.</p>
<p>“Medidas técnicas y organizativas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área social.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p> <hr/> <p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA SOCIAL

- SERVICIO DE APOYO EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

<p>“Responsable”</p>	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
<p>“Procedencia”</p>	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato, formulario de alta o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
<p>“Legitimación”</p>	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la prestación de los servicios.</p>
<p>“Finalidad del tratamiento”</p>	<p>Intervención física con las personas usuarias de los programas desarrollados en el área.</p> <p>Apoyo en actividades de la vida diaria.</p> <p>Apoyo en mantenimiento del hogar.</p> <p>Responder a los requerimientos de las entidades financiadoras en cuanto a la comunicación de los resultados y verificación de la ejecución de los proyectos implementados.</p>
<p>“Categoría de interesados/as”</p>	<p>Personas usuarias de servicios de apoyo en actividades de la vida diaria del área social de COCEMFE València.</p>
<p>“Categoría de datos”</p>	<p>Identificativos y de contacto: nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico, DNI, dirección, fecha de nacimiento y asociación a la que pertenecen.</p> <p>Personales y familiares: características del domicilio, genograma familiar.</p> <p>Socio-económicos: número de cuenta bancaria, certificado de pensiones.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (certificado de discapacidad incluido el diagnóstico, grado de dependencia, PIA).</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>



“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	Equipo multidisciplinar de COCEMFE València. Entidades financiadoras públicas y privadas. Administraciones públicas relacionadas. Usuarios/as de páginas web y RRSS
“Plazo de conservación”	Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley y los datos sensibles se conservarán durante 5 años desde el momento de la baja en el servicio solicitado.
“Medidas técnicas y organizativas de seguridad”	Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València. Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área social. Codificación de personas con ID. Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo. Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año. Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.
“Derechos” (de las personas interesadas)	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos. Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA SOCIAL

- SERVICIO DE TRANSPORTE ADAPTADO

“Responsable”	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
“Procedencia”	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato, formulario de alta o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
“Legitimación”	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la prestación de los servicios.</p>
“Finalidad del tratamiento”	<p>Desplazamientos para la autonomía personal.</p> <p>Responder a los requerimientos de las entidades financiadoras en cuanto a la comunicación de los resultados y verificación de la ejecución de los proyectos implementados.</p>
“Categoría de interesados/as”	<p>Personas usuarias de servicios de transporte adaptado del área social de COCEMFE València.</p>
“Categoría de datos”	<p>Identificativos y de contacto: nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico, DNI, dirección, fecha de nacimiento y asociación a la que pertenecen.</p> <p>Personales y familiares: persona de contacto, cuando sea necesario.</p> <p>Socio-económicos: número de cuenta bancaria.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (certificado de discapacidad incluido el diagnóstico, grado de dependencia).</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>
“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	<p>Equipo multidisciplinar de COCEMFE València.</p> <p>Entidades financiadoras públicas y privadas.</p> <p>Administraciones públicas relacionadas.</p>

	Usuarios/as de páginas web y RRSS
“Plazo de conservación”	Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley y los datos sensibles se conservarán durante 5 años desde el momento de la baja en el servicio solicitado.
“Medidas técnicas y organizativas de seguridad”	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área social.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
“Derechos” (de las personas interesadas)	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos:</p> <p>C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid)</p> <p>Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA SOCIAL

- SERVICIO APOYO PSICOLÓGICO

<p>“Responsable”</p>	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
<p>“Procedencia”</p>	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato, formulario de alta o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
<p>“Legitimación”</p>	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este Registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la prestación de los servicios.</p>
<p>“Finalidad del tratamiento”</p>	<p>Intervención psicológica con las personas usuarias de los programas desarrolladas en el área, tanto de manera individual como grupal.</p> <p>Creación de espacios donde se ofrece apoyo emocional y acompañamiento en procesos de enfermedad relacionados con la discapacidad.</p> <p>Responder a los requerimientos de las entidades financiadoras en cuanto a la comunicación de los resultados y verificación de la ejecución de los proyectos implementados.</p>
<p>“Categoría de interesados/as”</p>	<p>Personas usuarias del servicio de apoyo psicológico de COCEMFE València.</p>
<p>“Categoría de datos”</p>	<p>Identificativos y de contacto: nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico, DNI, dirección, fecha de nacimiento y asociación a la que pertenecen.</p> <p>Socio-económicos: número de cuenta bancaria.</p> <p>Personales y familiares, académicos y profesionales: genograma familiar, estudios cursados y situación laboral.</p>

	<p>Categorías especiales de datos: Datos de salud (informes médicos, y psiquiátricos si existiesen, medicación actual, porcentaje de discapacidad, grado de dependencia e incapacidad laboral si existiesen).</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>
<p>“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)</p>	<p>Equipo multidisciplinar de COCEMFE València.</p> <p>Entidades financiadoras públicas y privadas.</p> <p>Administraciones públicas relacionadas.</p> <p>Usuarios de páginas web y RRSS.</p>
<p>“Plazo de conservación”</p>	<p>Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley y los datos sensibles se conservarán durante 5 años desde el momento de la baja en el servicio solicitado.</p>
<p>“Medidas técnicas y organizativas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área social.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p>
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA SOCIAL

- SERVICIO DE TERAPIA OCUPACIONAL

<p>“Responsable”</p>	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
<p>“Procedencia”</p>	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato, formulario de alta o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
<p>“Legitimación”</p>	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este Registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la prestación de los servicios.</p>
<p>“Finalidad del tratamiento”</p>	<p>Rehabilitación Física y funcional con las personas usuarias de los programas desarrolladas en el área.</p> <p>Responder a los requerimientos de las entidades financiadoras en cuanto a la comunicación de los resultados y verificación de la ejecución de los proyectos implementados.</p>
<p>“Categoría de interesados”</p>	<p>Personas usuarias del servicio de terapia ocupacional de COCEMFE València.</p>
<p>“Categoría de datos”</p>	<p>Identificativos y de contacto: nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico, DNI, dirección, fecha de nacimiento y asociación a la que pertenece.</p> <p>Personales y familiares: características del domicilio, genograma familiar.</p> <p>Socio-económicos: Número de cuenta bancaria.</p> <p>Académicos y profesionales: Estudios cursados y situación laboral, si procede.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (certificado de discapacidad incluido el diagnóstico, grado de dependencia, PIA).</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>

<p>“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)</p>	<p>Equipo multidisciplinar de COCEMFE València</p> <p>Entidades financiadoras públicas y privadas.</p> <p>Administraciones públicas relacionadas.</p> <p>Usuarios de páginas web y RRSS.</p>
<p>“Plazo de conservación”</p>	<p>Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley y los datos sensibles se conservarán durante 5 años desde el momento de la baja en el servicio solicitado.</p>
<p>“Medidas técnicas y organizativas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área social.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p>
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos:</p> <p>C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid)</p> <p>Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>



“Categoría de datos”	Identificativos y de contacto: Nombre y apellidos, DNI. Datos de representación en su caso. Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.
“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	Asociados/as e integrantes de órganos de gobierno. Administraciones públicas competentes. Entidades financiadoras públicas y privadas. Usuarios/as de páginas web y RRSS.
“Plazo de conservación”	Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley.
“Medidas técnicas y organizativas de seguridad”	Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València. Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área. Codificación de personas con ID. Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo. Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año. Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.
“Derechos” (de las personas interesadas)	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.
	Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517

	<ul style="list-style-type: none"> - Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos). - Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.
<p>“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)</p>	<p>Entidades financiadoras públicas y privadas.</p> <p>Administraciones públicas relacionadas.</p> <p>Usuarios/as de páginas web Y RRSS.</p>
<p>“Plazo de conservación”</p>	<p>Los datos se conservarán mientras sea necesario para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley con un mínimo de 5 años.</p>
<p>“Medidas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p>
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos:</p> <p>C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid)</p> <p>Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL AREA ASOCIACIONISMO Y
ACTIVIDADES**

- ACTIVIDADES COLECTIVAS

“Responsable”	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
“Procedencia”	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del formulario de alta o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
“Legitimación”	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este Registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la prestación de los servicios.</p>
“Finalidad”	<p>Gestión de la participación en las actividades colectivas, concursos y campañas organizados por COCEMFE València.</p> <p>Responder a los requerimientos de las entidades financiadoras en cuanto a la comunicación de los resultados y verificación de la ejecución de los proyectos implementados.</p>
“Categoría de interesados/as”	<p>Personas participantes en actividades colectivas organizadas por COCEMFE València.</p>
“Categoría de datos”	<p>Identificativos y de contacto: nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento, asociación a la que pertenecen, teléfono, email.</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>
“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	<p>Asociados/as e integrantes de órganos de gobierno.</p> <p>Usuarios/as de página web y RRSS.</p> <p>Entidades públicas y privadas financiadoras y colaboradoras.</p>
“Plazo de conservación”	<p>Los datos se conservarán mientras sea necesario para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley.</p>

<p>“Medidas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p>
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA GESTIÓN Y FINANZAS

- PROVEEDORES/COLABORADORES

<p>“Responsable”</p>	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
<p>“Procedencia”</p>	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato o solicitud del servicio o en otros momentos posteriores.</p>
<p>“Legitimación”</p>	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de ejercitar la relación entre las partes.</p>
<p>“Finalidad”</p>	<p>Gestión de las relaciones convencionales, contractuales o de proveedor de servicios o productos.</p> <p>Gestión de donaciones, ayudas o subvenciones recibidas por la entidad para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Gestión de seguros asociados a la actividad.</p>
<p>“Categoría de interesados/as”</p>	<p>Personas físicas que prestan un servicio como proveedor/a o colaborador/a de COCEMFE València.</p> <p>Personas físicas representantes de entidades colaboradoras o proveedoras de bienes o servicios a COCEMFE València.</p>
<p>“Categoría de datos”</p>	<p>Datos identificativos y de contacto.</p> <p>Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo o de representación.</p> <p>Datos económicos: datos bancarios.</p>
<p>“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades bancarias para el pago de servicios y productos. • Agencia Estatal de Administración Tributaria. • Compañías aseguradoras y corredores de seguros. • Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades. • Entidades financiadoras públicas y privadas.

<p>“Plazo de conservación”</p>	<p>Los datos se conservarán mientras sea necesario para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley con un mínimo de 6 años</p>
<p>“Medidas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p>
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA GESTIÓN Y FINANZAS

- PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN (RRHH)

<p>“Responsable”</p>	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
<p>“Procedencia”</p>	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato o en otros momentos posteriores.</p>
<p>“Legitimación”</p>	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la relación laboral.</p>
<p>“Finalidad”</p>	<p>Selección de personal y contratación.</p> <p>Gestión integral de personal, elaboración nóminas, seguros sociales, liquidaciones, asignación de costes de personal a proyectos y seguimiento de presupuestos.</p> <p>Prevención de riesgos laborales.</p> <p>Diagnóstico de plan de igualdad, registro y auditoria retributiva.</p> <p>Planes, protocolos y normas de actuación internas.</p> <p>Implementación del plan de formación.</p> <p>Oficina Interna de denuncias.</p>
<p>“Categoría de interesados/as”</p>	<p>Personal integrante de la plantilla de COCEMFE València contratada.</p>
<p>“Categoría de datos”</p>	<p>Datos personales identificativos y de contacto: nombre apellidos, DNI, NISS, teléfono, email, dirección postal.</p> <p>Datos de características personales: sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos académicos y profesionales: CV, titulaciones, formación y experiencia profesional.</p>

	<p>Datos económico-financieros: datos económicos de nómina, préstamos, avales, deducciones impositivas, embargos, retenciones judiciales (en su caso), otros. Datos bancarios.</p> <p>Datos de detalle de empleo y datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia, etc.</p> <p>Datos de categorías especiales: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad excluido el diagnóstico), afiliación y representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</p> <p>Datos relacionados procesos de elección de representación de los/as trabajadores/as y con la elección de los/as representantes y su función.</p> <p>Imágenes justificativas de las actividades desarrollada.</p>
<p>“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)</p>	<p>Entidades bancarias para el pago de retribuciones.</p> <p>Organismos públicos (TGSS, SEPE, AEAT).</p> <p>Asesoría laboral y auditoría externas.</p> <p>Entidades financiadoras públicas y privadas.</p> <p>Entidades aseguradoras, mutualista y prevencionista.</p> <p>Empresas prestadoras de servicios de formación.</p> <p>Entidades colaboradoras.</p>
<p>“Plazo de conservación”</p>	<p>Los datos se conservarán mientras sea necesario para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley con un mínimo de 4 años desde el fin de la relación contractual.</p>
<p>“Medidas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p>



	Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.
“Derechos” (de las personas interesadas)	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.
	Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA GESTIÓN Y FINANZAS

- CANDIDATURAS A FORMAR PARTE DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN (RRHH)

“Responsable”	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
“Procedencia”	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento de la autocandidatura o la asistencia a convocatoria de candidatura a futuro personal de la organización.</p>
“Legitimación”	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la consideración de la candidatura.</p>
“Finalidad”	<p>Gestión de candidaturas para procesos de selección de la entidad existentes o futuros (autocandidaturas) a través de la página web de la entidad.</p>
“Categoría de interesados/as”	<p>Personas que presentan sus datos y CV a través el buzón “trabaja con nosotros” de la web de COCEMFE València con la finalidad de participar en procesos de selección abiertos o futuros.</p>
“Categoría de datos”	<p>Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, DNI, e-mail y número de teléfono, género, localidad y provincia, fecha de nacimiento.</p> <p>Datos académicos y profesionales: carnet de conducir y vehículo, CV, titulación.</p> <p>Categorías especiales: datos de salud (si poseo o no discapacidad).</p> <p>Comentarios de interés.</p>
“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	<p>Equipo de RRHH de COCEMFE València</p>
“Plazo de conservación”	<p>Los datos se conservarán 1 año desde su recepción.</p>



“Medidas de seguridad”	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
“Derechos” (de las personas interesadas)	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p>
	<p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA GESTIÓN Y FINANZAS
- **VOLUNTARIADO (RRHH)**

“Responsable”	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
“Procedencia”	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato o en otros momentos posteriores.</p>
“Legitimación”	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo la relación contractual.</p>
“Finalidad”	<p>Gestión y formación del voluntariado.</p>
“Categoría de interesados/as”	<p>Personas que prestan sus servicios como personal voluntario de COCEMFE València.</p>
“Categoría de datos”	<p>Datos personales identificativos y de contacto: nombre, apellidos, DNI, teléfono, email.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (grado de discapacidad, excluido el diagnóstico).</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>
“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	<p>Entidades financiadoras públicas y privadas.</p> <p>Entidades aseguradoras.</p> <p>Entidades colaboradoras.</p> <p>Empresas prestadoras de servicios de formación.</p> <p>Usuarios de las páginas web Y RRSS</p>
“Plazo de conservación”	<p>Los datos se conservarán mientras sea necesario para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley con un mínimo de 4 años.</p>

<p>“Medidas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p> <p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ÁREA GESTIÓN Y FINANZAS

- PRÁCTICAS LABORALES (RRHH)

“Responsable”	<p>Federació d’associacions de persones amb discapacitat física i orgànica de la província de València (COCEMFE València)</p> <p>Calle Torres, 12 bajo izq., 46018, València (València)</p> <p>Teléfono: 963837708 E-mail: info@cocemfevalencia.org</p> <p>Responsable Protección de Datos: <i>Albert Marín</i></p>
“Procedencia”	<p>Los datos personales que tratará COCEMFE València son los que usted proporcione, en el momento del contrato o en otros momentos posteriores.</p>
“Legitimación”	<p>Los datos de carácter personal solicitados son necesarios para llevar a cabo las finalidades en cada uno de los tratamientos detallados en este Registro, y la negativa a suministrarlos o su inexactitud, supondrá la imposibilidad de llevar a cabo las prácticas formativas.</p>
“Finalidad”	<p>Gestión de las prácticas formativas en COCEMFE València.</p>
“Categoría de interesados/as”	<p>Estudiantes que desarrollen sus prácticas de cursos formativos externos en COCEMFE València.</p>
“Categoría de datos”	<p>Datos personales identificativos y de contacto: nombre, apellidos, DNI, teléfono, email.</p> <p>Datos académicos y profesionales: titulación.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (grado de discapacidad, excluido el diagnóstico).</p> <p>Imágenes justificativas de la actividad desarrollada.</p>
“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	<p>Entidades aseguradoras.</p> <p>Entidades colaboradoras.</p> <p>Usuarios de las páginas web y RRSS.</p>
“Plazo de conservación”	<p>Los datos se conservarán mientras sea necesario para la finalidad para la que fueron recopilados y en todo caso, en los plazos de conservación fijados por ley con un mínimo de 4 años.</p>

<p>“Medidas de seguridad”</p>	<p>Las reflejadas en el Manual de buenas prácticas de COCEMFE València.</p> <p>Los datos recogidos se almacenan bajo llave en soportes específicamente destinados a ello y digitalmente con contraseñas de seguridad en los equipos informáticos, en el servidor de COCEMFE València y en el acceso de las bases de datos del área.</p> <p>Codificación de personas con ID.</p> <p>Copias de seguridad automáticas realizadas semanalmente en soporte externo.</p> <p>Seguimiento y verificación de las medidas de seguridad implantadas por parte de responsables una vez al año.</p> <p>Medicaciones periódicas de contraseñas de acceso al servidor por parte del responsable y a los equipos informáticos por cada profesional.</p>
<p>“Derechos” (de las personas interesadas)</p>	<p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad o limitación de sus datos y el tratamiento de estos, y/o retirar su consentimiento comunicándolo por escrito a la persona responsable de protección de datos.</p> <p>Derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (Madrid) Teléfonos: 901 100 099 / 912 663 517</p>